

Oproep voor deelname aan tender voor financieel administrateur/controller

SALLUX is een Europese politieke partij en als zodanig geregistreerd bij APPF (de autoriteit voor politieke partijen en stichtingen). SALLUX is op zoek naar een administratie- of accountantskantoor die de administratie en controlling zelfstandig kan voeren. De opbrengsten van 2023 bedragen € 380.000 en de kosten zijn ongeveer gelijk. Voor 2024 is de subsidie naar verwachting € 420.000. Omdat de administratie niet voldoende uren in beslag neemt om een (fulltime)-medewerker in dienst te nemen, wordt gekozen voor een persoon of een kantoor dat dit als zelfstandig ondernemer kan doen. Alle informatie over SALLUX staat op www.sallux.eu. SALLUX heeft geen eigen accountant, maar wordt gecontroleerd door Grant Thornton België op uitnodiging van het Europees Parlement (DG Finance).

DG Finance 'verplicht' SALLUX om óf elke 5 jaar een tender uit te schrijven voor een (nieuwe) financieeladministrateur/controller, óf om die tender te doen, wanneer de ingehuurde ZZP'er meer dan 60.000 euro heeft gefactureerd (exclusief BTW) uit zijn contract met de SALLUX. Op 1 januari 2024 heeft de huidige financieel administrateur/controller aan een (of beide) voorwaarden voldaan.

Om die reden schrijft SALLUX nu een tender uit. *"Een tender is een procedure waarbij een opdrachtgever aan bedrijven vraagt om een bepaalde dienst of product uit te voeren. Bedrijven schrijven zich met een offerte in op het werk of dienst. De opdrachtgever weegt vervolgens op basis van prijs en kwaliteit af welke inschrijver de opdracht wordt gegund."*

Jij bent een van de partijen aan wie de SALLUX deze tender stuurt:

De SALLUX is op zoek naar:

Een financieel administrateur/controller

Een persoon of kantoor die de volgende werkzaamheden kan uitvoeren:

- Het voeren van de volledige administratie (300 inkoopfacturen, 100 verkoopfacturen en debijbehorende bankmutaties;
- Het klaarzetten en uitvoeren van de betalingen in het bankpakket;
- Het afletteren van alle bankmutaties (inclusief Paypal, Mypos en creditcard);
- Het zorgen voor een complete administratie;
- Adviseren van de General Manager op gebied van HRM, waaronder opstellen van arbeidscontracten;
- Het aanleveren van de salarisadministratie voor collega's in Nederland

- Het opstellen van de jaarrekening (RJK-C1) van de vereniging en alle specificaties;
- Het opstellen van de jaarrekening (IFRS) van de vereniging en alle specificaties;
- Het begeleiden van de accountantscontroles;
- Sparringpartner van de Director als het gaat om regels voor Europese Politiekepartijen en stichtingen;

Wat zijn de vereisten?

- Je kunt instemmen met het ECPM-basic program dat ook het basic program is van Sallux;
- Van uit een levend geloof heb je een Christelijke overtuiging;
- Je hebt kennis van administratie en ten minste 5 jaar ervaring in de non-profitsector;
- Je hebt kennis van het maken van jaarrekeningen en begeleiding van controles;
- Je kunt een IFRS-jaarrekening maken.
- Je hebt kennis van de regels voor Europese Politieke partijen en stichtingen;
- Je kunt zelfstandig werken en kunt ingewikkelde zaken makkelijk uitleggen in meerdere talen;
- Je bent bereid incidenteel te reizen;
- Je werkt als zelfstandige en hebt meer klanten;
- Je bent regelmatig beschikbaar op kantoor in Amersfoort;
- Je Engels is goed, dit geldt ook voor Nederlands;
- Je zorgt voor je eigen materialen;

Wat hebben we nodig?

Uiterlijk 2 weken na publicatie van deze tender-brief (dus **uiterlijk op 13 november 2023**) hebben we nodig:

Een aanbod voor het uitvoeren van de werkzaamheden met een inschatting van uren en het uurtarief. Dit aanbod moet op briefpapier van de aanbieder gedaan worden en worden ondertekend. Het aanbod moet geldig zijn tot en met 31 december 2023.

Het aanbod moet gedaan worden aan: info@sallux.eu t.a.v. Johannes de Jong, Director.

Het aanbod moet de volgende onderdelen bevatten:

- Aantal uren maal tarief voor de werkzaamheden:
 - a. Voeren van de administratie, inclusief betalingen;
 - b. Begeleiden en voorbereiden van de accountantscontrole;
 - c. Begeleiden en voorbereiden van de IFRS-controle;
 - d. De voorbereiding en administratieve afhandeling van de salarisadministratie;



s a l l u x | Bergstraat 33 | 3811 NG Amersfoort | The Netherlands

- Voor de volgende werkzaamheden kunnen we geen vast aantal uren, maar verwachten we wel een uurtarief:
 - a. Meewerken aan teamvergaderingen;
 - b. Adviseren van de General Director;
 - c. Vergaderingen van subsidieverstrekker;
 - d. Overige ad-hoc werkzaamheden;

Alle bedragen moeten ook inclusief 21% BTW worden opgegeven.

Kind regards,

Johannes de Jong
Managing Director | Sallux – SALLUX Foundation

Johannes de Jong | *Managing director* | jdejong@sallux.eu

Bergstraat 33 | 3811 NG Amersfoort | The Netherlands

Tel: +31 33 3040012 | +31 (0)6 10763632

www.sallux.eu | info@sallux.eu

Towards a Relational Europe